

Утверждено решением
Общего собрания членов Ассоциации
«Союз кадастровых инженеров»
Протокол от 20.04.2022 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИЯ
«СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
(новая редакция)**

г. Москва, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Требования к претендентам на вступление в Ассоциацию	2
3. Порядок внесения взносов	3
4. Порядок вступления в Ассоциацию	4
5. Отказ в приеме в члены Ассоциации	8
6. Документальное оформление членства в Ассоциации	8
7. Прекращение членства в Ассоциации	8
8. Права и обязанности членов Ассоциации	10
9. Ответственность членов Ассоциации	11
10. Особые положения	11
11. Заключительные положения	11
12. Формы документов	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (далее – Положение) регулирует условия членства в Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация), условия вступления в Ассоциацию и выхода из нее, устанавливает требования к членам Ассоциации, перечню документов на вступление/выход в состав/из состава членов Ассоциации и их оформлению, сроки и порядок уплаты взносов в Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Порядком подтверждения соответствия кадастрового инженера обязательным условиям членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядком приема физического лица в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, перечень документов, устанавливающих соответствие такого физического лица условиям его принятия в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров, способы представления этих документов, порядком исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров, утвержденным президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (протокол № 5/21 от 03.06.2021), а также Уставом Ассоциации.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующей на момент утверждения Положения редакцией документов, перечисленных в п. 1.2. Положения. В случае внесения изменений в документы, перечисленные в вышеуказанном пункте, Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и документам, утвержденным некоммерческой организацией, имеющей статус национального объединения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ВСТУПЛЕНИЕ В АССОЦИАЦИЮ

2.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, отвечающие требованиям Федерального закона от 24.7.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», при соответствии следующим условиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации.
- 2) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не

вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений;

3) наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ (*не применяется к лицам, имевшим на 01.07.2016 действующие аттестаты кадастрового инженера (ФЗ от 30.12.2015 N 452-ФЗ)*).

4) сдача теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (*не применяется к лицам, имевшим на 01.07.2016 действующие аттестаты кадастрового инженера (ФЗ от 30.12.2015 N 452-ФЗ)*).

5) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

6) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

7) наличие действующего договора (личного и/или коллективного) страхования гражданской ответственности кадастрового инженера на сумму не менее 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей;

В случае отсутствия у кадастрового инженера личного договора страхования гражданской ответственности Соискатель на вступление в члены Ассоциации (далее – Соискатель) вправе принять решение на страхование своей гражданской ответственности в рамках коллективного договора страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров – членов Ассоциации, заключаемого Ассоциацией

8) отсутствие членства в иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;

9) внесения Соискателем взносов, предусмотренных в Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации;

10) отсутствие ограничений, предусмотренных частями 19 и 20 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ

3.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 1) Вступительный взнос;
- 2) Регулярный членский взнос;
- 3) Целевые взносы, устанавливаемые по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) Добровольные взносы в имущество Ассоциации и иные виды взносов.

3.2. Внесение вступительного взноса, регулярного членского и целевого взноса является обязательным условием вступления в члены Ассоциации. При этом, размер регулярного членского взноса в первый год членства рассчитывается пропорционально количеству месяцев членства в Ассоциации.

Вступительный взнос, регулярный членский взнос вносятся Соискателем в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации.

Целевой взнос подлежит внесению в срок, предусмотренные решением Общего собрания членов Ассоциации и (или) внутренними документами Ассоциации.

В случае принятия решения об отказе в приеме Соискателя в члены Ассоциации уплаченные взносы возвращаются в полном объеме.

3.3. В дальнейшем члены Ассоциации обязаны вносить регулярные членские взносы за календарный год до 31 марта текущего года.

В отдельных случаях, по обращению работодателя, которым осуществляется внесение членских взносов за его работников – кадастровых инженеров, на основании решения Совета

Ассоциации может быть предусмотрено внесение членских взносов по частям в течение согласованного срока.

3.4. Нарушение установленного срока внесения членских взносов более чем на 3 (три) месяца является основанием для исключения кадастрового инженера из Ассоциации.

В случае просрочки уплаты взносов с членов Ассоциации могут быть взысканы проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

3.5. Взносы вносятся Соискателем или членом Ассоциации.

3.6. Третьи лица (работодатели и т.п.) вправе вносить взносы за Соискателей или членов Ассоциации. При этом обязанность по внесению взносов, ответственность за нарушение установленного срока внесения взносов/ неуплату взносов сохраняется за членом Ассоциации (Соискателем).

3.7. Все взносы вносятся посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации, вступительные взносы вносятся единовременно при вступлении в члены Ассоциации. Периодичность и сроки внесения взносов членами Ассоциации (Соискателем) устанавливаются Положением, решениями Общего собрания членов Ассоциации. Датой внесения установленных Ассоциацией взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.8. Взносы, предусмотренные п.3.1 настоящего Положения, не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

3.9. Частичное либо полное освобождение Соискателей от внесения вступительных взносов может быть предоставлено на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

3.10. Для отдельных членов Ассоциации могут предусматриваться понижающие льготные коэффициенты (применяться льготы) на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и настоящего Положения.

3.11. При необходимости подробный порядок применения льготы может быть установлен решением Совета Ассоциации.

3.12. Для работодателей, имеющих положительный опыт взаимодействия с Ассоциацией в части полноты и своевременности внесения членских взносов за кадастровых инженеров, являющихся на начало года работниками юридического лица, может быть предусмотрен отдельный порядок применения льгот по решению Совета Ассоциации.

3.13. Вступительные взносы, регулярные членские или целевые взносы после их внесения не могут быть зачтены полностью или частично за другого члена Ассоциации, или возвращены, за исключением случая ошибочного внесения или отказа в приеме в члены Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ

4.1. Соискатель до подачи документов, необходимых для рассмотрения вопроса о вступлении в Ассоциацию, должен ознакомиться с Уставом Ассоциации, Правилами осуществления профессиональной деятельности, деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации, Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований, установленных внутренними документами Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации. Указанная информация и документы размещены на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.2. Принятие Соискателя в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Совета Ассоциации, принимаемого на основании рассмотренного заявления Соискателя, поданного в письменной форме по установленному образцу, и других документов в соответствии с настоящим Положением (до момента создания Совета Ассоциации, решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации).

Предоставляемые Соискателем копии документов **должны быть заверены работодателем/подписью и печатью Соискателя, соответствующей требованиям, установленным п. 6 ч. 2 ст. 29.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»/ нотариально.**

№ п/п	Наименование документа	Установленные требования
1	Заявление о приеме в члены Ассоциации	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме № 1
2	Анкета члена Ассоциации	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме № 2 В верхний левый угол Анкеты клеивается/вставляется фотография Соискателя размера 3*4, аналогичная фотографии для документов
3	Согласие на обработку Ассоциацией персональных данных	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме
4	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	2 страницы, заверенные Соискателем, содержащие персональные данные и место регистрации
5	Копии одного из документов, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (при наличии):	
5.1	копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера	Копия заверяется Соискателем. Предоставление документа не требуется при наличии сведений о Соискателе в ГРКИ и при условии наличия доступа к этим сведениям в момент рассмотрения Заявления о приеме у Ассоциации
5.2	копия документа, содержащего сведения о признании претендента сдавшим теоретический экзамен, подтверждающий наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, выданный национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров с указанием даты сдачи такого экзамена	Копия заверяется: - работником национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – оригинал документа); - Соискателем, в случае одновременного предъявления оригинала документа или возможности подтверждения Ассоциацией информации, сведениями от национального объединения СРО КИ. Предоставление документа не требуется при наличии сведений о Соискателе в ГРКИ и при условии наличия доступа к этим сведениям в момент рассмотрения Заявления о приеме у Ассоциации.
6	Копия заключения об итогах стажировки (при наличии)	Копия, заверенная Соискателем
7	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Копия, заверенная Соискателем
8	Копии документов об образовании	Копия, заверенная Соискателем
9	Копии документа о прохождении обучения по типовой программе повышения квалификации, утвержденной органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровой деятельности (при наличии)	Копия, заверенная Соискателем
10.	<i>В случае работы в юридическом лице:</i>	
	документ, позволяющий идентифицировать место работы Соискателя и выбранную форму организации кадастровой деятельности, для чего может быть предоставлен один из следующих документов: - копия трудового договора (контракта); - копия приказ о приеме; - копия трудовой книжки; - оригинал или копия справки с места работы.	Требований к заверению предоставленного документа (-ов) не устанавливается, достаточно предоставление копии документа. При необходимости Ассоциация вправе запросить документ, заверенный надлежащим образом. Требование к форме справки не установлены, образец приведен в форме №3

Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»

	<i>В случае работы в качестве индивидуального предпринимателя:</i>	
11.	копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Требования к заверению предоставленного документа не устанавливаются
12.	Справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления	Оригинал или заверенная копия установленного МВД образца.
13.	Справка об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности в соответствии с вступившим в законную силу решением суда	Оригинал или заверенная копия установленного ИФНС образца.
14.	Копия полиса и договора страхования имущественной ответственности кадастрового инженера (при наличии)	Страхование гражданской ответственности кадастрового инженера осуществляться в соответствии с внутренними документами и решениями Ассоциации. В случае непредоставления указанного договора страхования при подаче документов на вступление, Соискатель, тем самым, выражает согласие на страхование своей гражданской ответственности в рамках коллективного договора страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров – членов Ассоциации (при наличии действующего договора)
15.	Копия документа, подтверждающего выход из иной саморегулируемой организации кадастровых инженеров (при наличии)	Не обязателен, в случае наличия информация о Соискателе в ГРКИ В случае невозможности получения информации из ГРКИ (или неактуальности данных с ГРКИ) документ должен быть запрошен Соискателем у саморегулируемой организации кадастровых инженеров, в которой соискатель состоял ранее, и предоставлен в Ассоциацию
16.	Дополнительные документы (по запросу Ассоциации): - копии документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества физического лица (копии свидетельства о перемене имени, о заключении (расторжении) брака), в случае если в документе, удостоверяющем личность, документе об образовании, страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования и иных документах такие сведения не соответствуют друг другу; - копии документа, подтверждающего произведенную оплату установленных саморегулируемой организацией кадастровых инженеров взносов.	

4.3. Формы документов устанавливаются Советом Ассоциации и размещаются на сайте Ассоциации.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Ассоциацию документов несет Соискатель.

4.5. При наличии в пакете документов Соискателя документов на иностранных языках должны быть предоставлены их надлежаще заверенные переводы на русский язык.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.2. Положения, предоставляются кадастровым инженером на бумажном носителе при личном обращении в Ассоциацию или посредством почтового отправления в адрес Ассоциации или путем направления в форме электронных документов (электронных образов таких документов) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Документы, представленные в электронной форме (электронные образы таких документов), должны быть подписаны соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области использования электронных подписей, электронной подписью лица, представляющего такие документы.

4.7. В срок не позднее чем в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме Соискателя в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому лицу.

4.8. Ассоциация вправе по собственной инициативе получить информацию об отсутствии (наличии) у кадастрового инженера наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного частью 4 статьи 14.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, из Реестра дисквалифицированных лиц с помощью электронного сервиса «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России, либо посредством направления запроса, в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 30.12.2014 № 177н, – в случае непредставления кадастровым инженером справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или иным причинам.

4.9. С даты вступления в Ассоциацию, члены Ассоциации соглашаются на взаимодействие с Ассоциацией посредством сервиса «Личный кабинет» члена Ассоциации с использованием простой электронной подписи (логин и пароль) для идентификации личности пользователя, признания электронного документа равнозначным документу на бумажном носителе, за исключением случая подачи заявления о добровольном выходе из Ассоциации.

4.10. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации, в состав которого входят следующие документы:

- 1) Документы, представленные для приема в члены Ассоциации.
- 2) Документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 3) Документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации.
- 4) Иные документы в соответствии с решением внутренних органов Ассоциации.

4.11. Дело представляет собой совокупность документов, указанных в п 4.10, скомплектованных на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Допускается комбинированная форма формирования дела кадастрового инженера в зависимости от способа получения документов. Порядок комплектования и хранения документов, составляющих личные дела членов Ассоциации, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

4.12. Ассоциация обеспечивает хранение дела членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

4.13. Документы, помещенные в дело члена Ассоциации, в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Положения, и иные документы, представленные в Ассоциацию при реализации

настоящего Положения, в бумажном и (или) в электронном виде¹ хранятся в Ассоциации в течение срока членства кадастрового инженера в Ассоциации, а также в течение трех лет после прекращения его членства в Ассоциации.

5. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Отказ в приеме в члены Ассоциации возможен в случае несоответствия Соискателя требованиям, установленным законодательством о кадастровой деятельности, Уставом Ассоциации и настоящим Положением. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Соискателю направляется мотивированное решение об отказе.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Лицо приобретает все права члена саморегулируемой организации с даты внесения сведений о нем в реестр членов саморегулируемой организации.

6.2. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Советом Ассоциации о приеме в Ассоциацию либо в иной срок согласно требованиям законодательства РФ, действующих на день принятия решения.

6.3. Принятому в состав членов Ассоциации может выдаваться документ, подтверждающий членство в Ассоциации, если его оформление предусмотрено внутренними документами Ассоциации. Форма данного документа и порядок его выдачи устанавливается внутренними документами Ассоциации.

6.4. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме саморегулируемая организация направляет информацию о принятом решении Соискателю.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) Добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации.
- 2) Исклучения из состава членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
- 3) Смерти члена Ассоциации.

7.2. Член Ассоциации имеет право добровольно выйти из Ассоциации путем подачи заявления о выходе.

Член Ассоциации обязан погасить имеющуюся задолженность по уплате установленных Ассоциацией взносов на дату рассмотрения Советом Ассоциации заявления о добровольном прекращении членства.

Выход члена Ассоциации из Ассоциации не освобождает его от обязательств по оплате взносов в Ассоциацию, возникших до принятия Советом Ассоциации решения об исключении.

7.2.1. В случае добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации членство в Ассоциации прекращается со дня принятия решения Советом Ассоциации, которое принимается в срок не более чем 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления оригинала заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, составленного по установленной в Ассоциации форме, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера – члена Ассоциации. Допускается нотариальное заверение подписи кадастрового инженера – члена Ассоциации. Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации может быть доставлено в Ассоциацию лично, курьером

¹ При наличии в Ассоциации соответствующего программного обеспечения

или почтовым отправлением. Заявления, направленные в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, к рассмотрению не принимаются.

7.2.2. В случае, если член Ассоциации, подавший заявление о добровольном выходе, не внес установленные Ассоциацией членские взносы на момент рассмотрения Советом Ассоциации заявления о выходе, Совет Ассоциации рассматривает вопрос об исключении такого кадастрового инженера из членов Ассоциации на основании подпункта 2 пункта 7.1. настоящего Положения в связи с нарушением кадастровым инженером обязательных условий членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, установленных п. 3 ч. 13 ст. 29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

7.2.3. В случае, если в отношении кадастрового инженера, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, началась плановая или внеплановая проверка, либо рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем 1 (один) месяц после завершения проверки и /или рассмотрения этого дела, исполнения/неисполнения предписаний, вынесенных Дисциплинарным комитетом, в случае, если материалы проверки не переданы в Совет Ассоциации для рассмотрения вопроса об исключении из Ассоциации. Направление в Ассоциацию заявления о выходе из нее после начала проведения проверки является уклонением от проведения проверки и основанием для применения мер дисциплинарного воздействия.

7.3. Совет Ассоциации принимает решение об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации, согласно подпункта 2 пункта 7.1 Положения, в случае:

- 1) невыполнения обязанности по внесению ежегодных регулярных и целевых членских взносов в течение 3(трех) месяцев с момента истечения срока внесения, установленного Положением или решением Общего собрания о внесении единовременных и целевых взносов;
- 2) наличия документально подтвержденных фактов неоднократного и (или) грубого нарушения действующего законодательства Российской Федерации;
- 3) несоответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации;
- 4) систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения требований Устава и (или) внутренних документов Ассоциации;
- 5) систематического несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- 6) иных нарушений Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;
- 7) иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в регулируемой сфере деятельности.

7.4. Членство в Ассоциации прекращается с даты внесения в реестр членов Ассоциации информации об исключении из состава членов Ассоциации.

7.5. Сведения о прекращении членства в Ассоциации подлежат распространению в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации и размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются внесенные взносы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации. Вышедший добровольно либо исключенный из состава членов Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества.

7.7. В случае исключения из состава членов Ассоциации исключенному физическому лицу направляется выписка из соответствующего протокола Совета Ассоциации.

7.8. Исключенный член Ассоциации не вправе ссылаться на членство в Ассоциации со дня принятия такого решения Советом Ассоциации.

7.9. Прекращение членства в Ассоциации влечет автоматическое аннулирование ранее выданного члену Ассоциации Свидетельства, подтверждающего членство в Ассоциации, если выдача такого документа предусмотрена внутренними документами Ассоциации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) в порядке, установленном Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами Ассоциации;
- 6) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 7) выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- 8) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

8.2. Член Ассоциации обязан:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, положения Устава Ассоциации и локальных актов Ассоциации;
- 2) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены гражданским законодательством, Уставом Ассоциации;
- 3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 5) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 7) вносить предусмотренные Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации взносы в имущество Ассоциации;
- 8) предоставлять по установленной в Ассоциации форме сведения об изменении паспортных данных, смене гражданства и других данных, необходимых для ведения реестра членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления событий, влекущих изменение в реестре членов Ассоциации, за исключением информации о юридическом лице, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, а также о любых изменениях данной информации, которую необходимо предоставить в течение 10 рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;
- 9) сообщать о продлении срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности или заключении нового договора, отвечающего требованиям, установленным статьей 29.2. Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия предыдущего договора, с предоставлением заверенной копии документа;

10) представлять самостоятельно не реже одного раза в 3 (три) года или по запросу Ассоциации справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, справку об отсутствии судимости.

Ассоциация вправе по собственной инициативе получить информацию об отсутствии (наличии) у кадастрового инженера наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного частью 4 статьи 14.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, из Реестра дисквалифицированных лиц с помощью электронного сервиса «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России, либо посредством направления запроса, в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 30.12.2014 № 177н, – в случае непредставления кадастровым инженером справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Ответственность членом Ассоциации за своевременное предоставление в Ассоциацию информации о наличии дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного КоАП РФ, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда, а также о наличии судимости за совершение преступления несет член Ассоциации, который должен сообщить Ассоциации об этом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

11) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Член Ассоциации несет ответственность по своим обязательствам перед Ассоциацией по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

9.2. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством о кадастровой деятельности, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

10. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ АССОЦИАЦИЕЙ И ЕЕ ЧЛЕНАМИ

10.1. Предпочтительной формой взаимодействия между Ассоциацией и членами Ассоциации является электронная форма, обеспечивающая оперативное получение информации и документов.

10.2. При наличии в Ассоциации соответствующей возможности используется электронный сервис, позволяющий организовать электронное взаимодействие при обмене информацией и документами между Ассоциацией и кадастровыми инженерами (Личный кабинет члена Ассоциации).

10.3. Положение о соответствующем электронном сервисе и порядке электронного взаимодействия утверждается Советом Ассоциации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членом Ассоциации.

11.2. Положение о членстве в Ассоциации «Союз кадастровых инженеров», утвержденное решением Общего собрания членом Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (протокол от 03.03.2016 № 2, протокол от 17.04.2019 №7, протокол от 16.12.2020 №8), с изменениями, утвержденными решениями внеочередных Общих собраний членом Ассоциации «Союз

кадастровых инженеров» (протоколы от 19.05.2016 № 3, от 09.11.2016 № 4), утратило силу с момента утверждения настоящего Положения.

12. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Форма № 1 «Заявление о приеме в члены Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

12.2. Форма № 2 «Анкета соискателя в члены Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

12.3. Форма № 3 «Рекомендуемый образец справки с места работы».

12.4. Иные формы документов, необходимые для унификации порядка приема в члены Ассоциации, исключения из членов Ассоциации и изменения сведений о члене Ассоциации, устанавливаются решением Совета Ассоциации.